



团 体 标 准

T/BJWX 004—2024

会议服务管理规范

Specification for conference service management

2024-06-06 发布

2024-07-01 实施

北京物业管理行业协会 发 布
中 国 标 准 出 版 社 出 版

目 次

前言.....Ⅲ

1 范围.....1

2 规范性引用文件.....1

3 术语和定义.....1

4 管理原则.....1

5 基本要求.....2

6 会议服务提供.....3

7 保密管理.....4

8 评价和改进.....4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由北京物业管理行业协会提出并归口。

本文件主编单位：北京信科联物业管理有限公司。

本文件参编单位：北京国基伟业物业管理有限公司、北京中航大北物业管理有限公司、北京亦庄城市服务集团有限公司。

本文件主要起草人：靳秀丽、王孔伟、赵艳杰、何江、鲁南、王思思。

本文件主要审查人：艾白露、王劲松、薛福志、宋宝程、张洋、朱莉、杨燕敏、刘拓。

会议服务管理规范

1 范围

本文件规定了物业管理的会议服务管理基本要求、会议服务提供、保密管理、评价和改进。
本文件适用于物业服务企业为政府机关、社会团体、企事业单位等组织提供的会议服务管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 30520—2014 会议分类和术语

3 术语和定义

GB/T 30520—2014 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

会议 conferece

在特定的时间和空间,通过发言、讨论、演示、商议、表决等多种形式以达到议事协调、交流信息、传播知识、推介联络等目的的一定人数的群体活动。

[来源:GB/T 30520—2014,3.1.1]

3.2

会议服务 conference service

为保障会议顺利、有序进行而提供的综合性管理活动。

3.3

桌签 name plate

摆放在主席台、会议桌上,用于明示参会者身份的卡片。

3.4

摆台 seating arrangement

根据会议服务需求,在会场内摆放桌椅、铺设台布、放置各种物品等服务活动。

4 管理原则

4.1 规范性

会议服务管理过程、行为,科学规范、合理统一。

4.2 适度性

依据会议服务等级及需求,提供适度的服务。