



中华人民共和国国家标准

GB/T 41374—2022

村务管理 基础术语与事项分类

Village affairs management—Basic terminology and classification of items

2022-03-09 发布

2022-03-09 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	Ⅲ
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 村务管理事项分类与代码	2
参考文献.....	8
索引.....	9

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国标准化研究院提出并归口。

本文件起草单位：宁海县人民政府、中国标准化研究院、中国社会科学院农村发展研究所、中国共产党宁海县纪律检查委员会、宁海县市场监督管理局、中国人民大学、浙江省标准化研究院、宁海县乡村治理标准化研究所、北京市密云区十里堡镇人民政府。

本文件主要起草人：胡良兵、应小杰、云振宇、王天柱、邱剑刚、杜志雄、梅群、孔祥智、马晓蕾、冯兴元、张瑶、叶毅、应珊婷、薛波、齐超、张悦。

村务管理 基础术语与事项分类

1 范围

本文件界定了村务管理的基础术语和定义,规定了村务管理事项的分类。
本文件适用于村务管理过程中的有关活动。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

村级事务 **village affairs**

村务

行政村(社区)内,村相关组织所做或要做的事,以及村民个人所做或要做的需村相关组织和政府部门履行职责或提供服务的事情。

注1:村相关组织包括村党组织、村民委员会、村务监督委员会、村集体经济组织、群团组织、其他经济组织以及社会组织。

注2:村级事务包括村级决策类事项、村级管理类事项和村级代办类事项。

3.2

村务管理 **village affairs management**

行政村(社区)内有关人员或组织,通过计划、组织、指挥、协调、协商等手段,对村务(3.1)进行处理,以便达成既定目标的过程。

3.3

村级决策类事项 **decision items of village**

村务(3.1)中,行政村(社区)内有关人员或组织,根据现有信息、条件与村庄发展目标,通过研究、讨论作出决定的与村内事务有关的事情。

3.4

村级管理类事项 **management items of village**

村务(3.1)中,行政村(社区)内有关人员或组织,按照相关法律法规、规章制度的规定,使其有效运行的事情。

3.5

村级代办类事项 **agency items of village**

村务(3.1)中,行政村(社区)内有关人员或组织,受上级行政管理部门授权或委托,协助其代行办理的行政审批或便民服务的事情。

3.6

村务流程化管理 **process management of village affairs**

行政村(社区)内有关人员或组织,将村务(3.1)中包含的各类事项以流程为主线,按照确定的程序