



中华人民共和国国家标准

GB/T 28624—2012

组织机构代码数字档案管理与技术规范

Management and technical specification for digital archives of
organization code registration

2012-07-31 发布

2012-11-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	I
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语与定义	1
4 数字化	3
5 整理	6
6 上报	7
7 接收	7
8 隔离	7
9 审核	7
10 修改	8
11 存储	9
12 备份	9
13 迁移与转换	10
14 保管	10
15 利用	11
16 统计	11
附录 A (资料性附录) 根据业务登记状态对数字档案的分类	12
附录 B (资料性附录) 根据档案文件性质对数字档案的分类	13
附录 C (资料性附录) 数字档案机读目录信息明细	15
附录 D (资料性附录) 数字档案问题类型及常见问题举例	17
参考文献	18

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本标准由全国组织机构代码管理中心提出。

本标准由全国组织机构代码管理中心归口。

本标准由全国组织机构代码管理中心起草。

本标准主要起草人：张冬青、袁亚光、刘佳、吴乐情、田瑞兴、刘凯锋、孙斌斌。

组织机构代码数字档案管理与技术规范

1 范围

本标准规定了组织机构代码数字档案的形成、上报、接收、隔离、审核、修改、存储、备份、迁移与转换、保管、利用和统计等管理及技术的具体要求。

本标准适用于各级组织机构代码管理机构对组织机构代码数字档案的管理以及政府部门、社会各行业对组织机构代码数字档案信息的查询应用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的,凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 15418—2009 档案分类标引规则

GB/T 18894—2002 电子文件归档与管理规范

DA/T 1—2000 档案工作基本术语

DA/T 18—1999 档案著录规则

DA/T 19—1999 档案主题标引规则

DA/T 31—2005 纸质档案数字化技术规范

DA/T 48—2009 基于 XML 的电子文件封装规范

3 术语与定义

GB/T 18894—2002、DA/T 1—2000、DA/T 31—2005、DA/T 48—2009 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。为了便于使用,以下重复列出了 GB/T 18894—2002、DA/T 1—2000、DA/T 31—2005、DA/T 48—2009 中的某些术语与定义。

3.1

档案 archives

国家机构、社会组织或个人在社会活动中直接形成的有价值的各种形式的历史记录。

[DA/T 1—2000,定义 2.1]

3.2

组织机构代码 organization code

根据 GB 11714—1997 的编码规则,赋予每一个依法成立的组织机构在全国范围内惟一的、始终不变的识别标识码。

3.3

组织机构代码档案 archives of organization code registration

各级组织机构代码管理机构在办理组织机构代码登记中直接形成的有保存价值的各种文字、图表等不同形式的历史记录。

3.4

组织机构代码纸质档案 paper-based archives of organization code registration

各级组织机构代码管理机构在办理组织机构代码登记中形成的有保存价值的、以纸质形式存在的历史记录。