

全过程信用管理要求 第 3 部分:应用清单编制指南

Whole process credit management requirements—
Part 3: Guidance for the compilation of application list

2016-02-26 发布

2016-05-01 实施

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本信息表 1

5 应用事项表 1

6 持续改进 2

附录 A（规范性附录） 应用事项表 3

附录 B（资料性附录） 管理措施表 4

附录 C（资料性附录） 制度汇编表 5

前 言

DB31/T 968《全过程信用管理要求》分为 4 个部分：

- 第 1 部分：数据清单编制指南；
- 第 2 部分：行为清单编制指南；
- 第 3 部分：应用清单编制指南；
- 第 4 部分：实施指南。

本部分为 DB31/T 968 的第 3 部分。

本部分按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本部分由上海市征信管理办公室提出并归口。

本部分起草单位：上海市质量和标准化研究院、上海市公共信用信息服务中心、上海市酒类专卖管理局。

本部分主要起草人：居新平、王晓辉、金斌、刘奕、赵晓峰、戴宇欣、陈思、潘宏祺、潘柯良、徐韵、杨斌、吴璟珅、李舒平、李超、施佳佳、秦川、霍哲珺。

全过程信用管理要求

第 3 部分：应用清单编制指南

1 范围

DB31/T 968 的本部分规定了公共信用信息应用清单责任单位基本信息表和应用事项表的构成要素,以及持续改进的要求。

本部分适用于公共信用信息的应用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

DB31/T 968.1—2016 全过程信用管理要求 第 1 部分:数据清单编制指南
上海市公共信用信息归集和使用管理办法(沪府令 38 号)

3 术语和定义

DB31/T 968.1—2016 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

应用清单 application list

清单责任单位提供的查询使用公共信用信息的指导目录。

注:由基本信息表和应用事项表组成。

4 基本信息表

应用清单责任单位基本信息表应符合 DB31/T 968.1—2016 第 4 章的规定。

5 应用事项表

5.1 应用事项表,见附录 A。

5.2 单位名称。指在行政管理业务工作中使用公共信用信息的单位名称。若填写单位简称,应按 DB31/T 968.1—2016 附录 C 提供的标准简称填写。

5.3 单位类别。指应用清单责任单位所属大类,可分为市级行政部门、区县政府、中央在沪单位、司法机关等。

5.4 应用类别。指应用公共信用信息的行政管理业务分类,可分为日常监管、行政审批、行政处罚、政府采购、招标投标、表彰评优、资金支持、录用晋升和其他。

5.5 应用事项。指应用公共信用信息的具体行政管理业务。

5.6 相对人。指信息事项对应的信息主体,可分为法人、自然人和其他组织。

5.7 业务环节。指应用事项在具体行政管理业务中应用所处的阶段。