国家人力资源管理师资格考试效度研究课题组

时勘研究员

考前辅导讲座提纲

#### 目录

导言、HRM面临的机遇与挑战

- 一、命题依据
- 二、各章节知识点及相互关系
- 三、考试的结构和题型
- 四、应试技巧与心理调控

## 导言

农业——工业——信息——知识经济——未知

→ 进入新世纪 1760 1860 1960 2010 2060

变者生存,适者生存

管理者采用什么新的 领导方式和风格 来带领员工 适应变革的需要。

## 第一阶段: 事务管理阶段

- 办手续的部门
- 被迫跟进的、琐碎的行政部门
- 容易被忽略的人事部

## 第二阶段: 满足组织需要的阶段

以评价人事规划的形式来承担组织的维护责任,这是个需要时才觉得重要的部门

## 第三阶段:人力资源开发阶段

从战略规划出发,关心人的心理特征, 塑造企业价值观,与各直线经理亲密合作,运用有效的人力资源理论、技术共同创造企业的文化,开发HR和获取高的企业业绩



#### 二、各章节知识点及相互关系

- 人力资源规划: 战略规划、组织设计
- 招聘与配置:工作分析、测评、面试
- 培训与开发: 职业生涯、学习型组织
- 绩效管理: 目标、考评与反馈
- 薪酬福利管理: 职位评价、市场调查
- 劳动关系管理: 职业健康与安全、压力管理

## 胜任特征的基本概念

能将某一工作中表现优秀与表现平平者的素质区分开来的个体潜在的深层次特征

优秀管理者

可见的

本科以上通信专业毕业 5年以上IT工作经验 表现一般的管理者

外显的

本科以上通信专业毕业 5年以上IT工作经验

我们可以做好 宏观的、全面的 权力动机

深藏的

自我概念 特质 动机

知识

我可以做好 具体的、细致的 个人功绩

内隐的

## 比较

优秀组		普通组
权威探讨、启发下属做	社会角色	权威、告诉下属做
我们可以做好	自我角色	我可以做好
宏观的、全面的	特质	具体的、细致的
权力动机	动机	需求动机

## 预测成功的二十项胜任特征

- 成就特征: 成就定向、主动性、关注质量程序
- 助人特征:人际理解、客房服务定向
- 影响特征: 影响组织, 建立关系
- 管理特征: 指挥、小组合作、培养他人、小组领导
- 认知特征: 专长、分析思维、概念思维、信息寻求
- 个性特征: 自信、自控、灵活性、组织承诺

## 优秀人才的鉴别性胜任特征

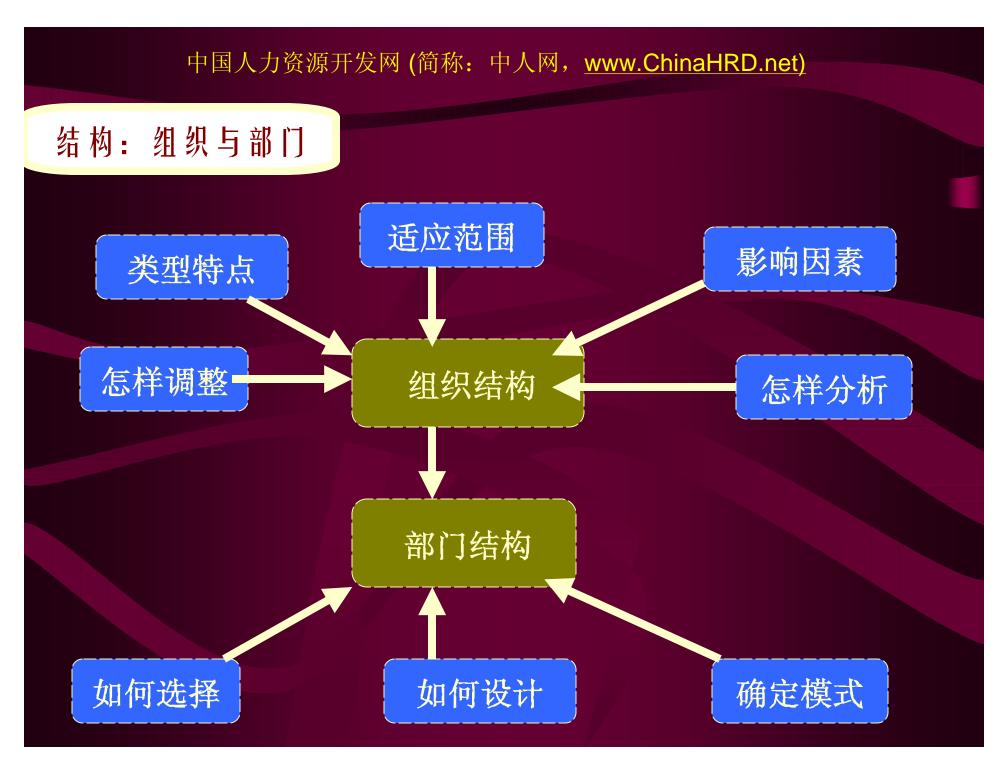
- 个人主动性:成就动机、主动性、决策能力(概念性思维)
- · 工作组织: 影响他人、形成团队意识、 群体领导

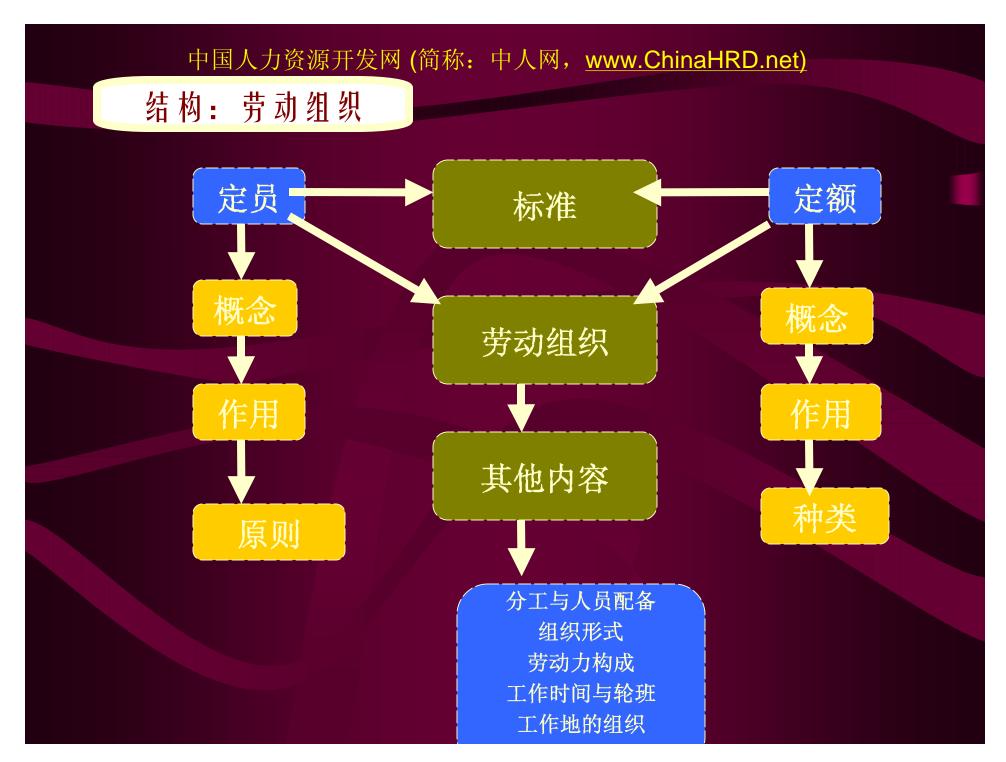
第一章

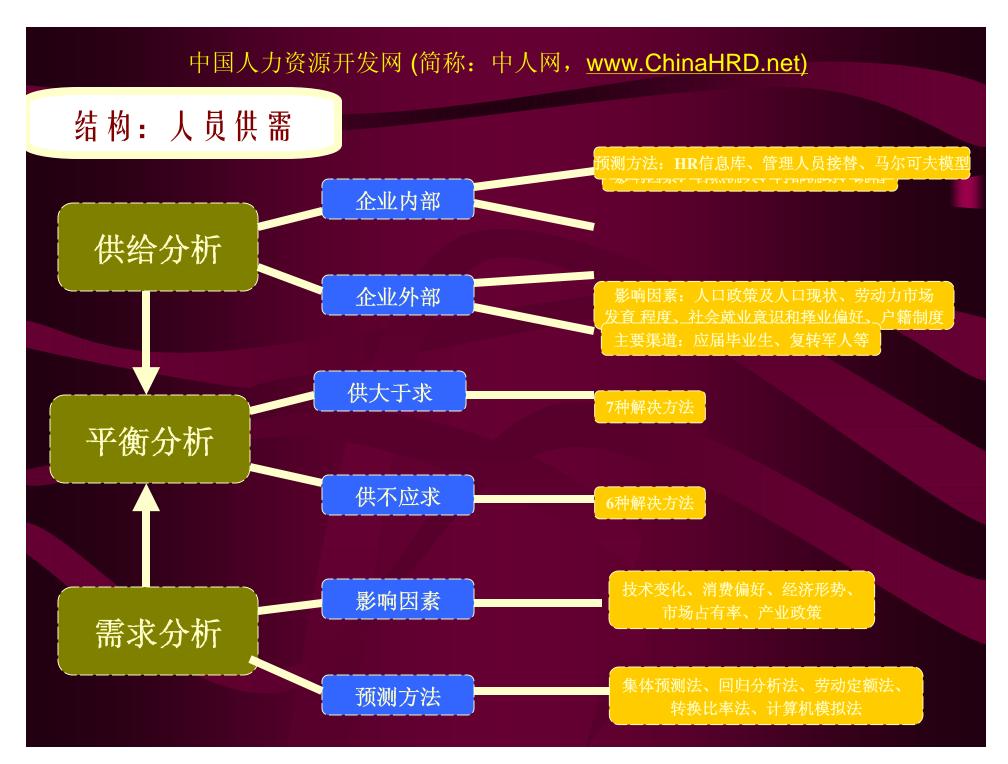
## 人力资源规划

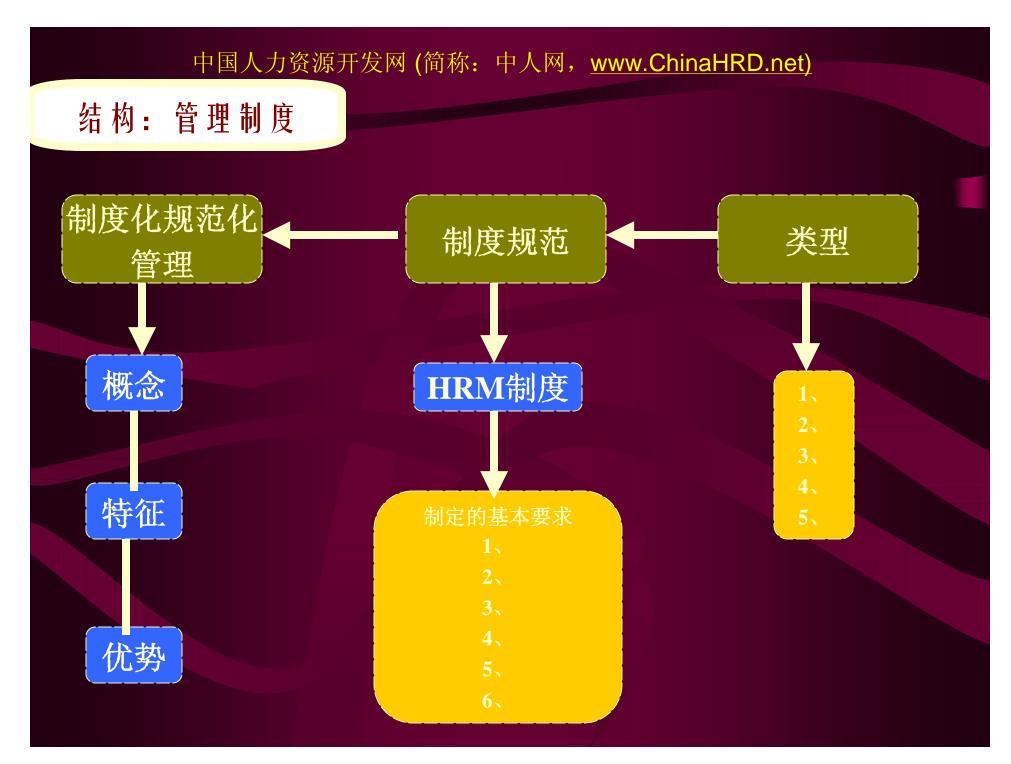
#### 关键概念

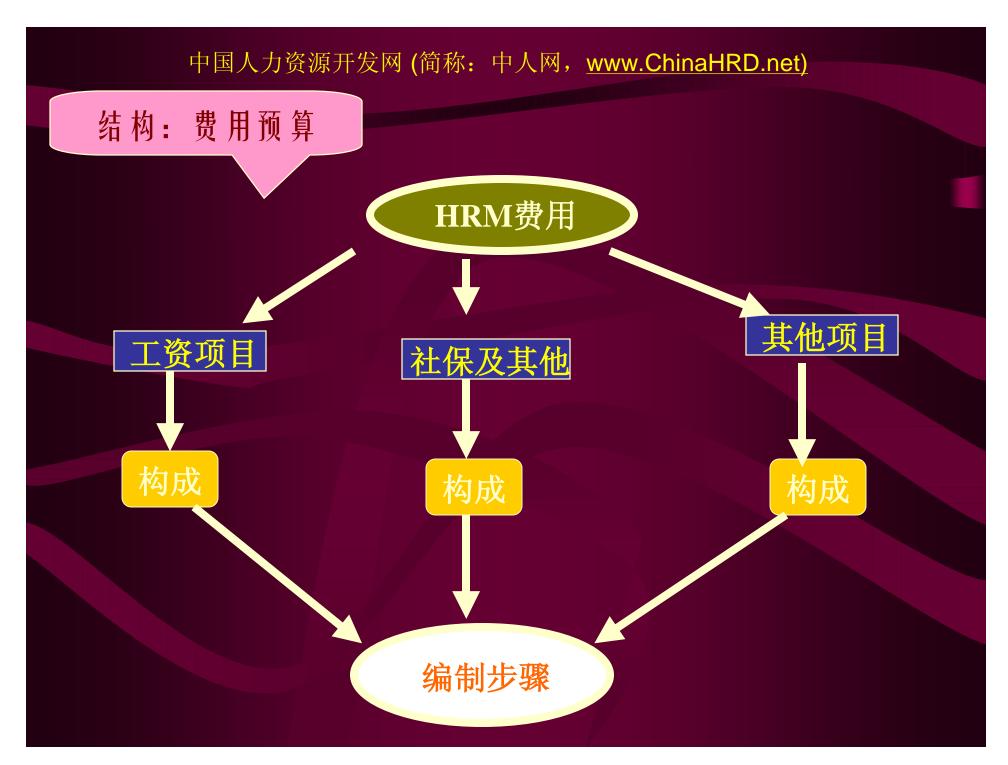
- 组织结构、部门、岗位
- 正式组织与非正式组织
- HR规划
- 劳动定员、定额
- 需求分析、供给分析、平衡分析
- 制度化规范化管理
- 人力资源预算

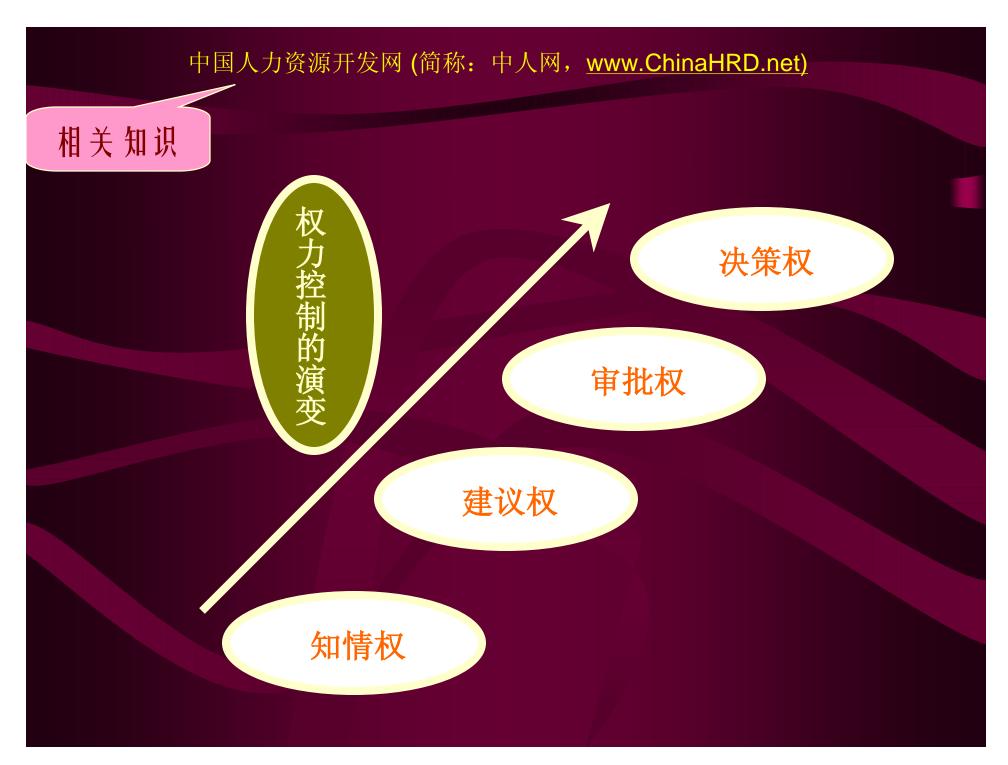


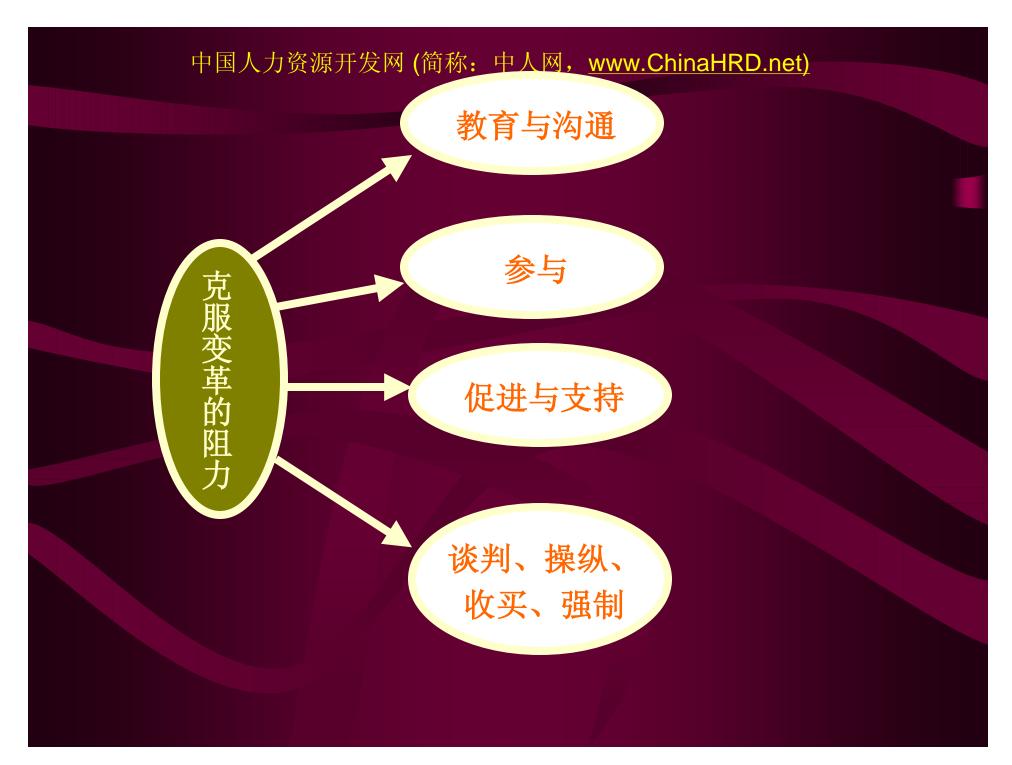














第二章

# 招聘与配置

#### 关键概念

工作分析

胜任特征

招聘方法

招聘渠道

面试(结构化面试)

特殊政策

离职、离职面谈

#### 基本过程

HRM规划与年度人员预算

职位说明书与需求分析

人选来源、吸引措施、途径(渠道)选择

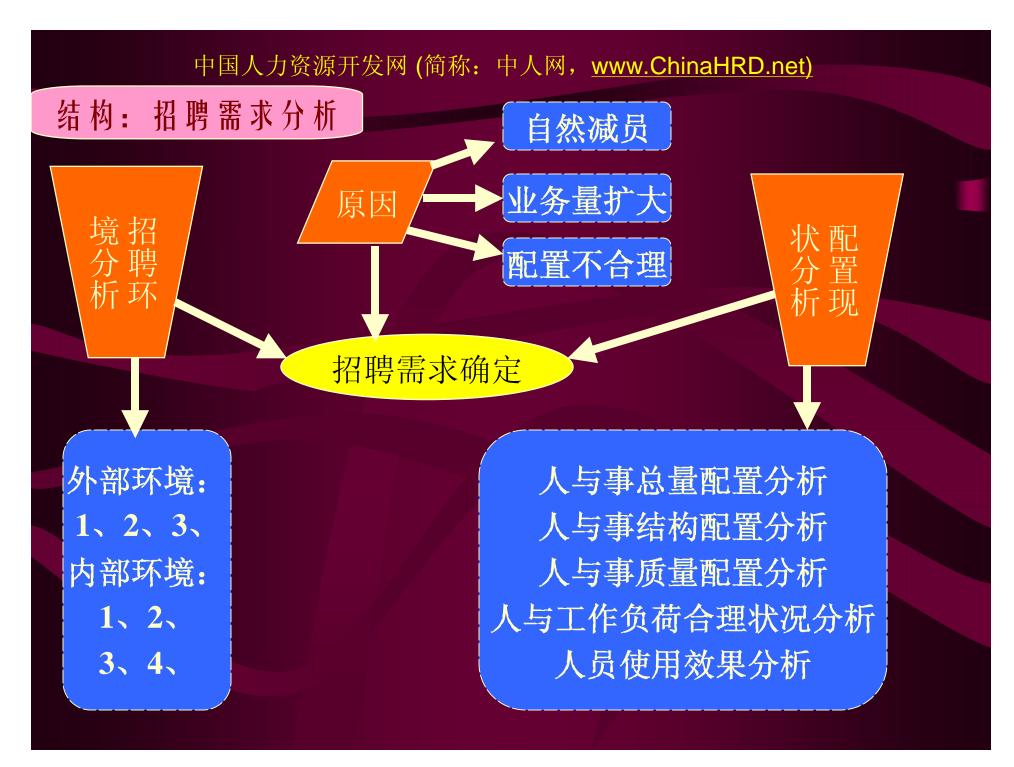
实施招聘

确定候选人——过去表现观察

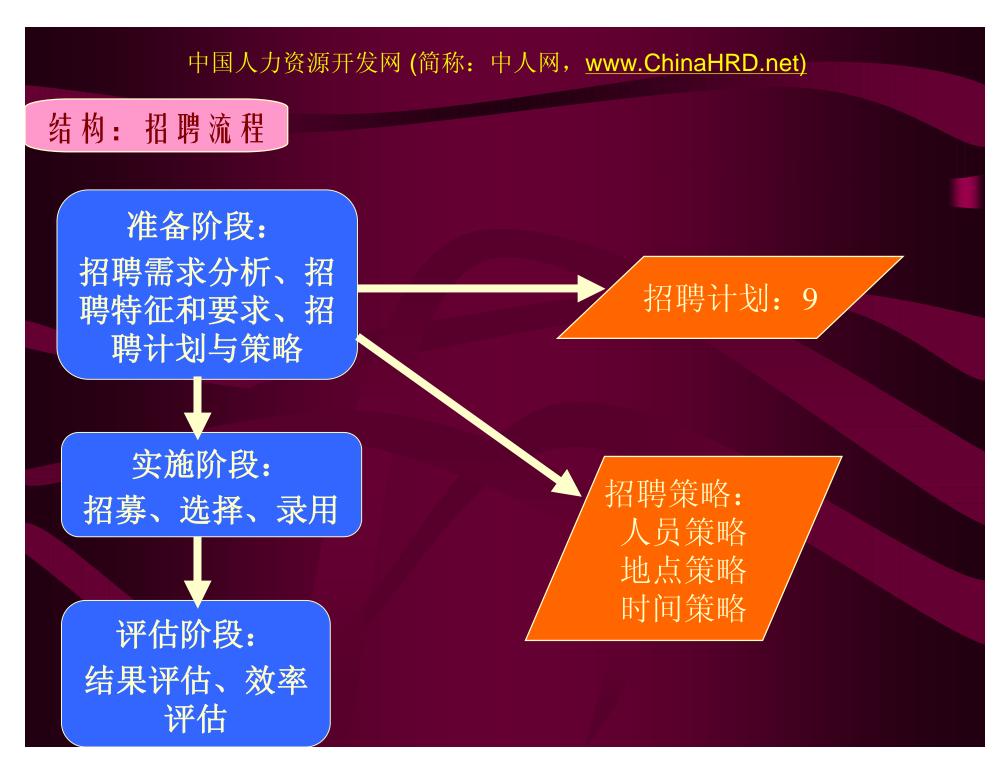
体检、办理手续

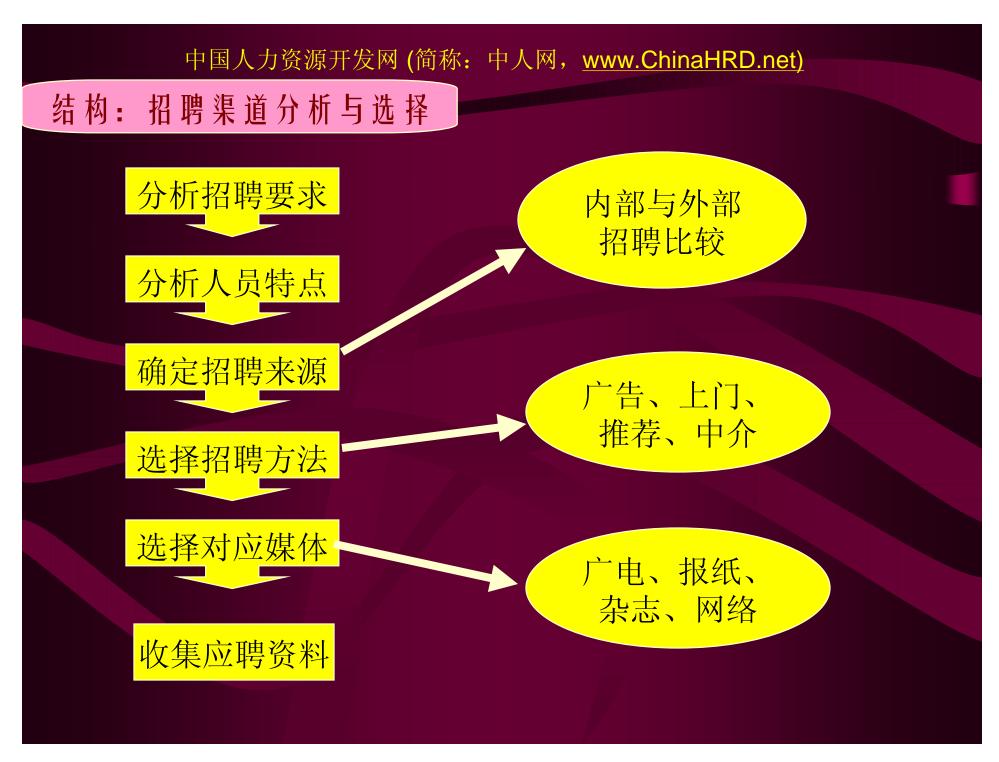
签订合同

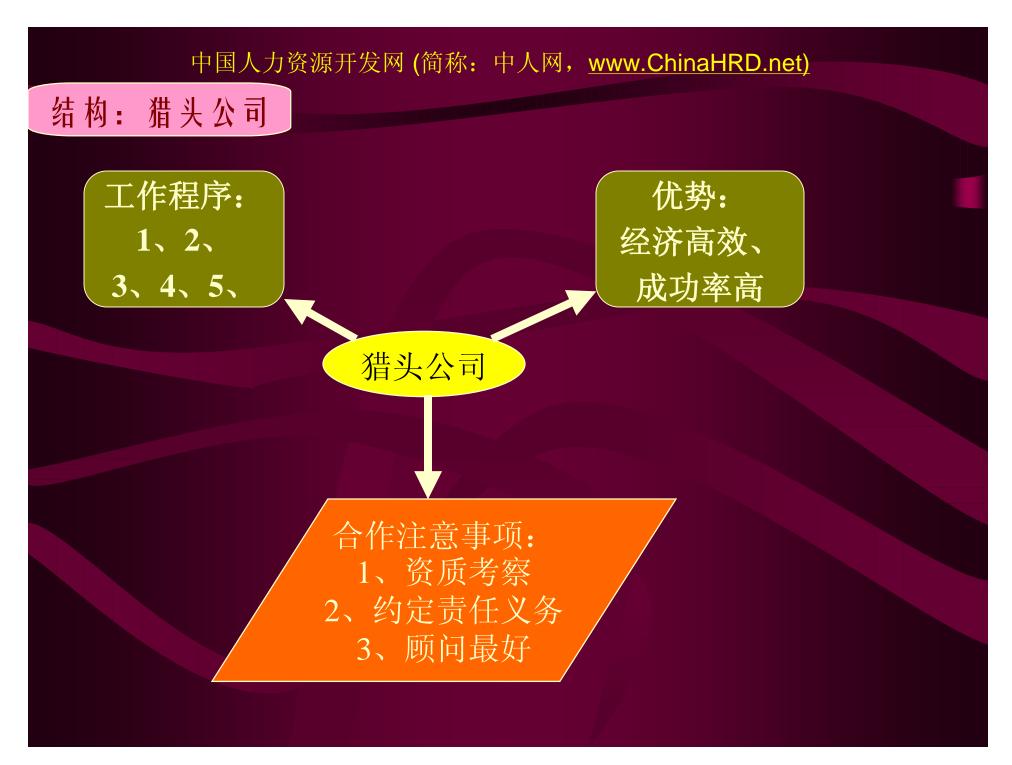
试用期



#### 中国人力资源开发网 (简称:中人网, www.ChinaHRD.net) 结构: 工作分析 基本目的: 基本流程: 准备阶段 招聘 实施阶段 考核 结果形成阶段 薪酬 作分析 应用与反馈阶段 培训 分析方法: 编写内容: 选择依据: 3 编写要求: 3







# 相关知识筛选简历注意事项

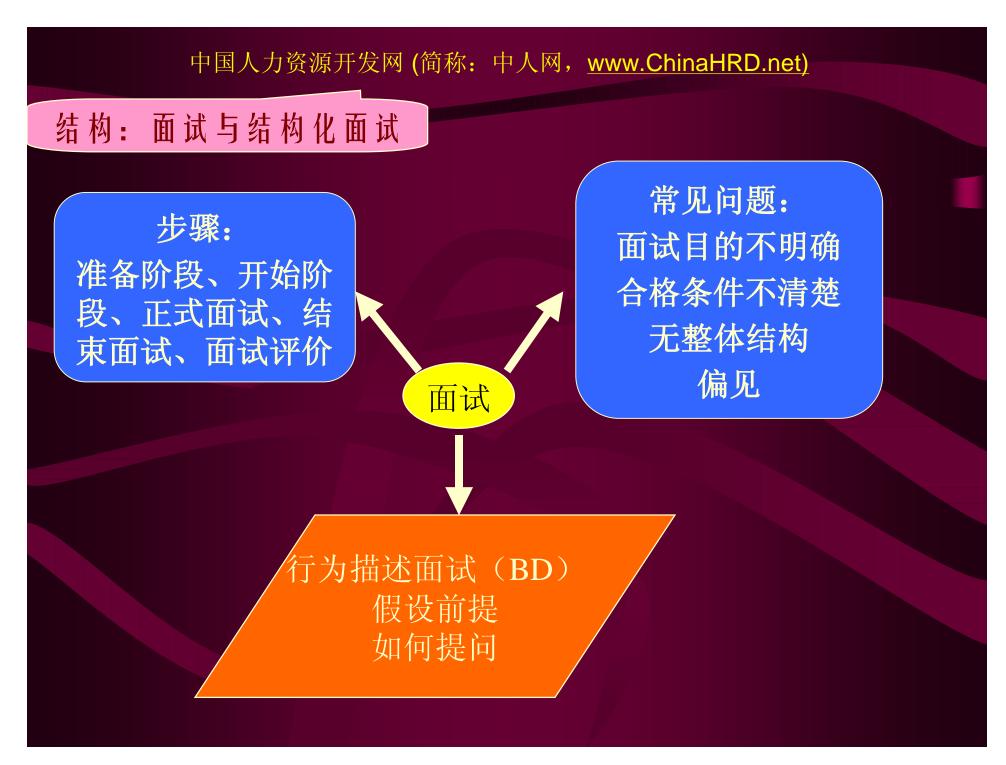
- 1、学历要求(内松外紧)
- 2、基础岗位的经验要求(外松内紧)
- 3、职业生涯发展趋势
- 4、阅历的事实依据(行为描述特征)

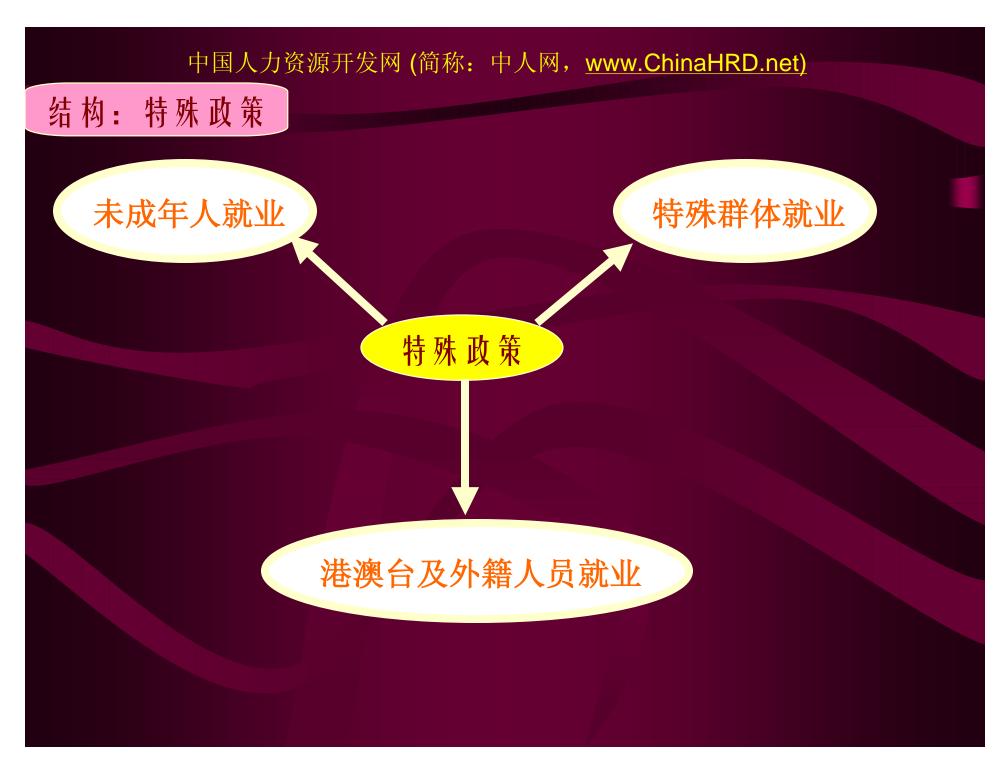
Star: 情况、任务、行动、结果

- 5、自我评价的适度性
- 6、推荐人的资格审定及内容的事实依据
- 7、书写格式的规范及英文水平
- 8、联系方式及求职者的自由度

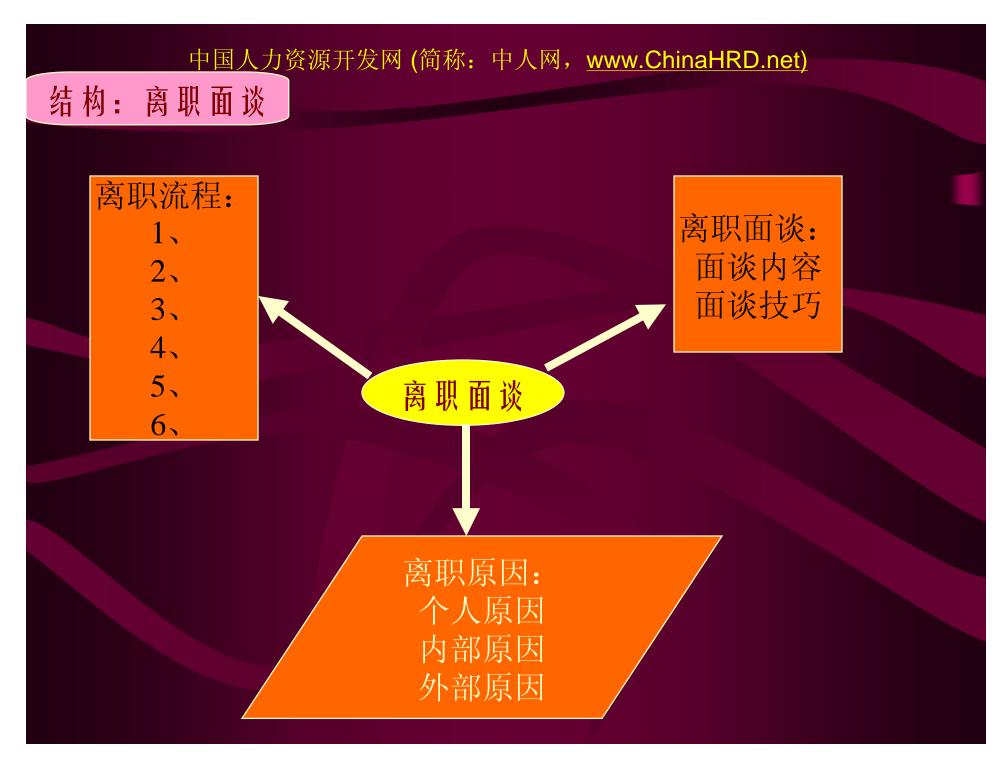
非常、特别等词过频的求职者不成熟!

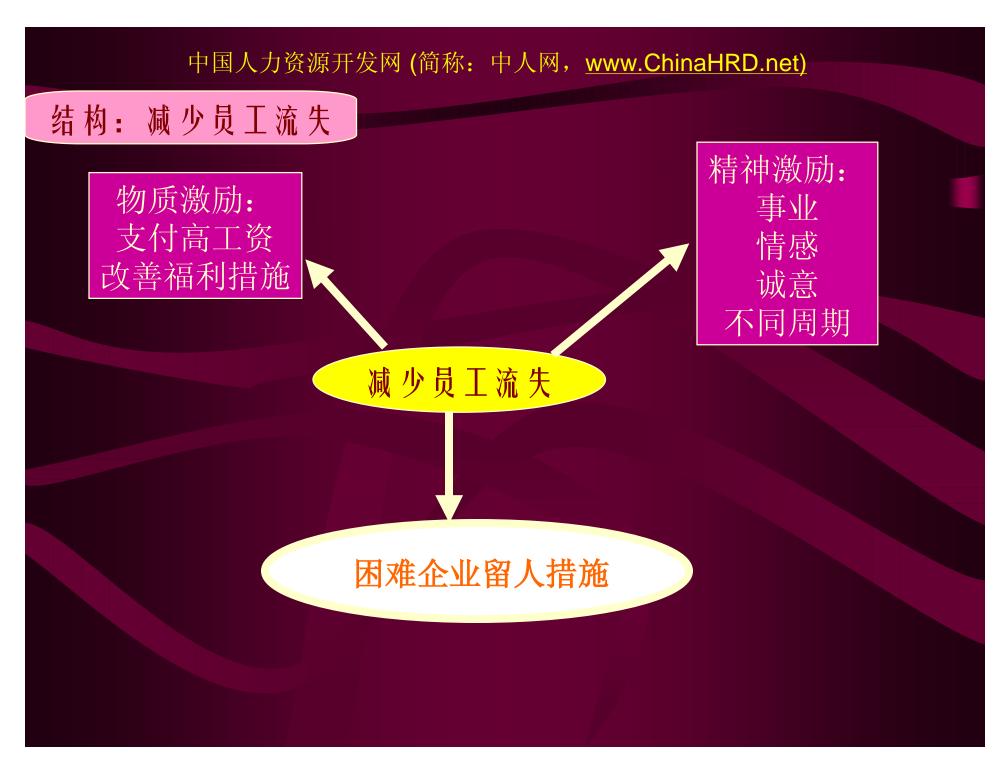






#### 中国人力资源开发网 (简称:中人网, www.ChinaHRD.net) 结构: 应变方案 招聘需求为正: 1、外部招聘 2、内部招聘 3、内部晋升 备选方案 4、技能培训 1、调配 2、加班 3、转包 4、兼职 招聘需求为负: 5、租赁 招聘冻结 重新设计 提前退休 增加无薪假期 裁员





第三章

# 培训与开发

# 关键概念

培训制度

员工发展规划

培训对象

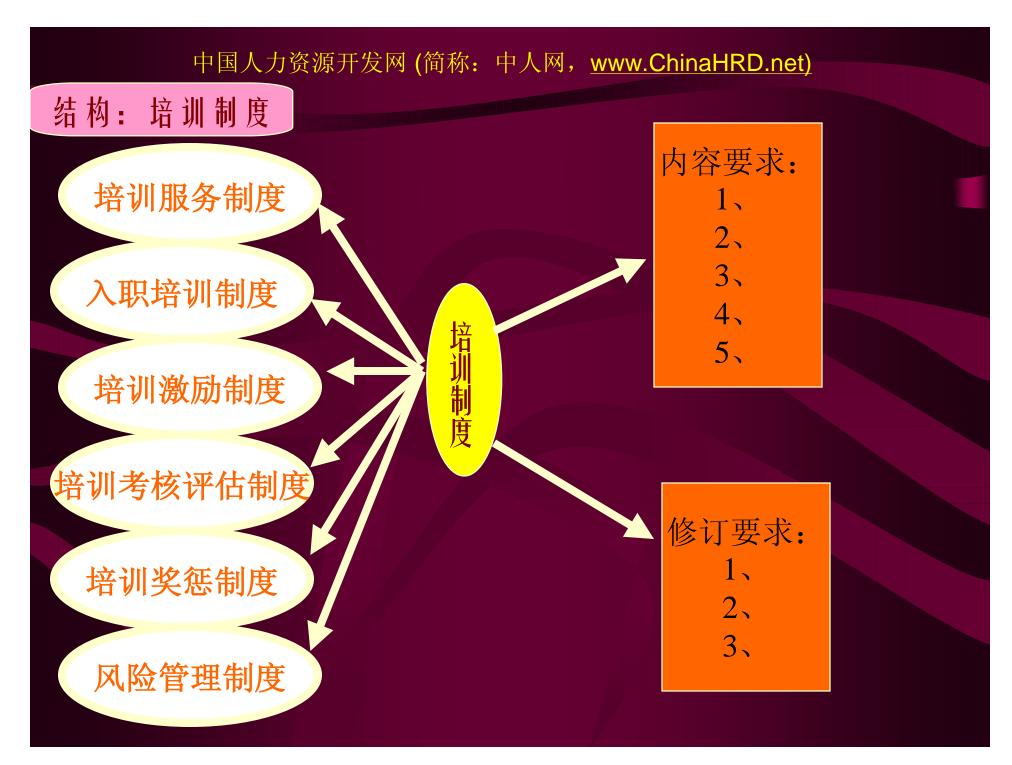
培训需求分析

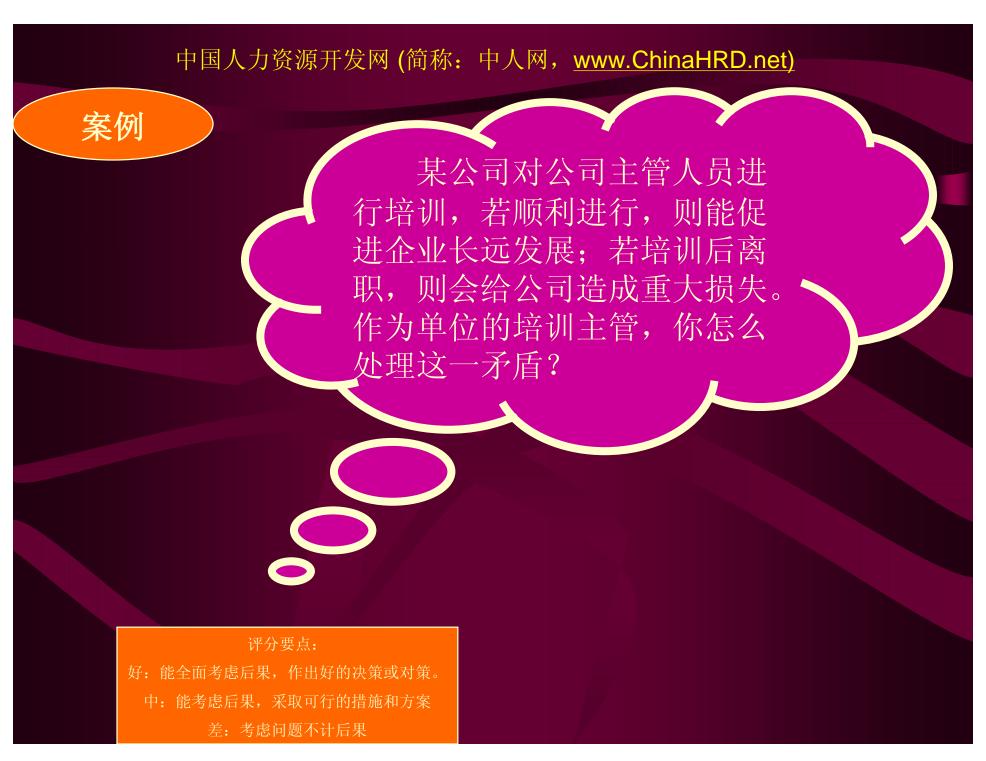
培训方法

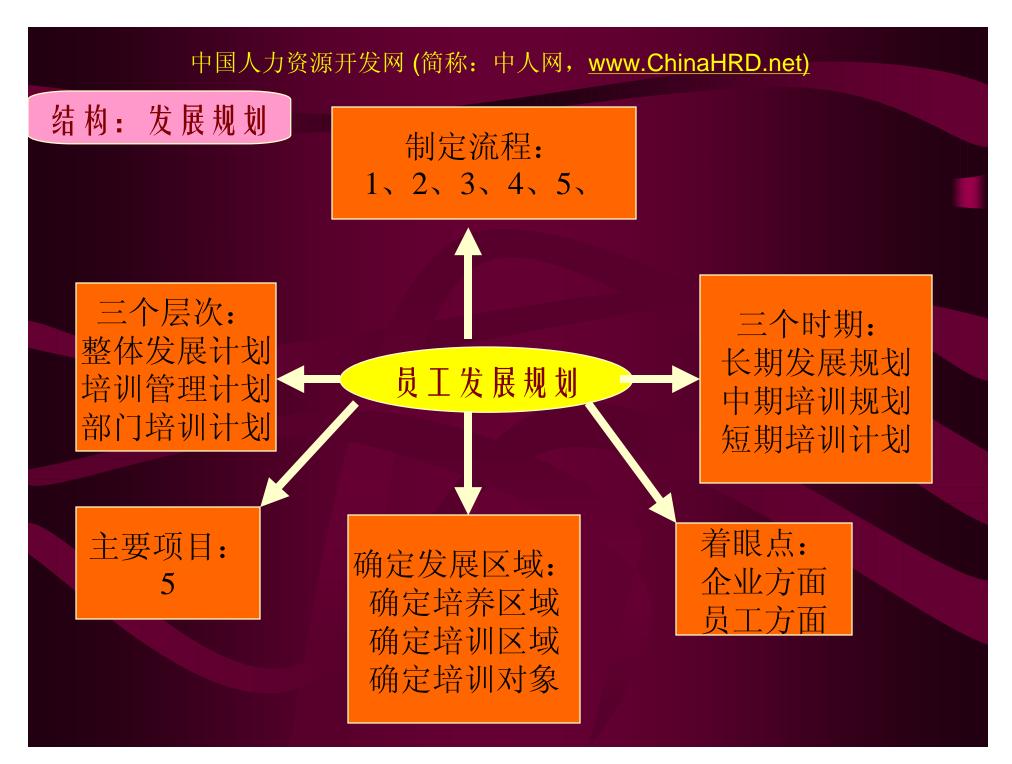
培训规划、年度培训计划

培训机构、课程、教材、教师

培训效果评估、培训评估报告







#### 中国人力资源开发网 (简称:中人网,www.ChinaHRD.net) 结构: 培训需求分析 工作背景 分析方法: 工作者 1、人事计划 绩效分析法 工作者行为 2、培训气候 任务与能力分析法 工作结果 3、满意度 组织发展需要分析 结果反馈 基本原则: 培训需求分析 1, 2, 3, 实施程序: 内容: 作用: 前期准备工作 层次分析 1, 2, 3, 需求调查计划 对象分析 4, 5, 6, 实施需求调查 阶段分析 分析需求结果

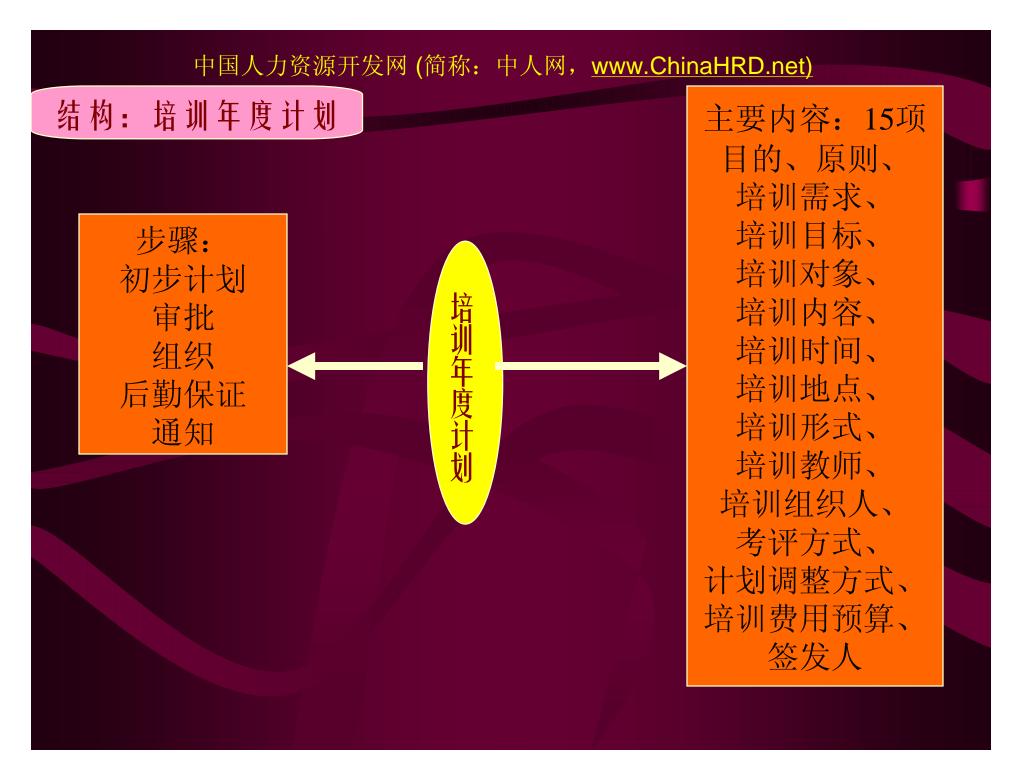
结构: 培训方法

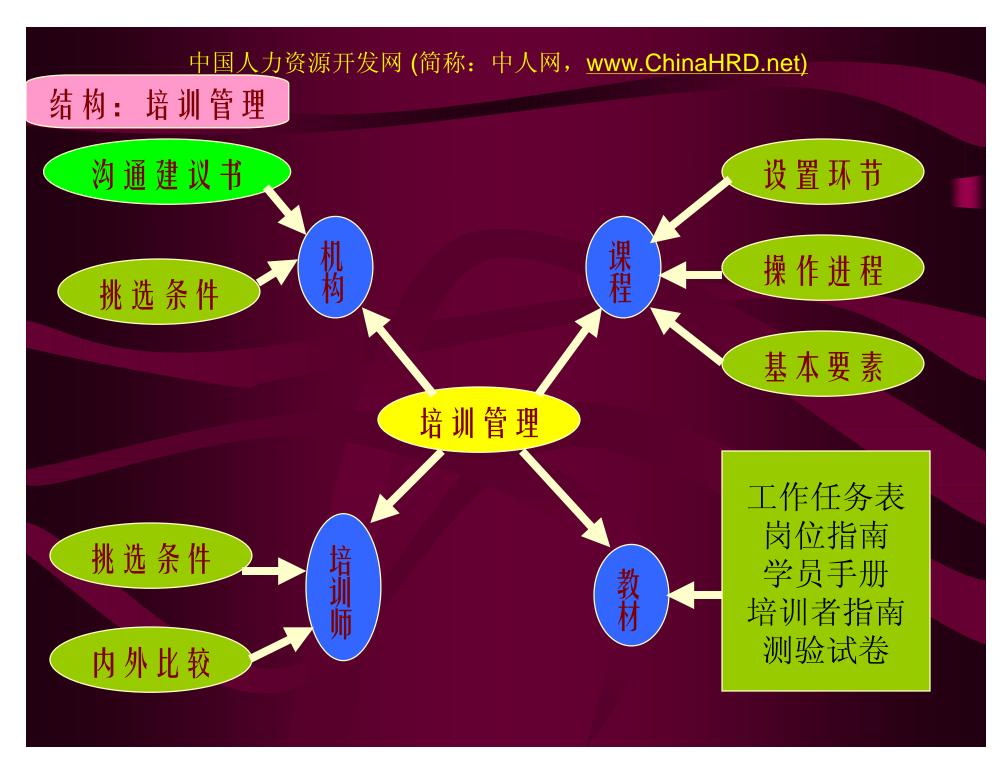
	方法	适应范围
	井义法、项目指导法、演示法、参 见	事实和概念培训
	案例分析、文件筐、课题研究、商 各游戏等	解决问题能力
3	上脑风暴法、形象训练、等价变换	创造性培训
	个人指导法、实习、工作传授、模以训练	技能培训
	面谈法、集体讨论、管理方格理论、 吾性训练、角色扮演等	态度、价值观培 训

结构: 培训方法

讲授法、研讨法	知识类
实践法、工作轮换、特别任务、个别 指导	技能
自学、案例研究、头脑风暴、模拟训练、敏感性训练、管理者训练	综合能力
角色扮演、行为模仿、拓展训练	行为调整、人 际训练
网上培训、虚拟培训	现代科技

# 中国人力资源开发网 (简称:中人网, www.ChinaHRD.net) 结构: 培训规划 设制设陈 工工需步实计定计述排作作求聚 內策测目序分说分: 容略验标 析明析 培训规划 主要内容: 制定原则: 确定培训项目 1、政策保证 开发培训内容 2、系统完善 设计实施过程 3、广泛适应 选择评估手段 4、务求实效 筹备培训资源 预算培训成本





# 中国人力资源开发网(简称:中人网,www.ChinaHRD.net) 结构:培训效果评估 培训效果评估 步骤: 暂定评估目标 建立数据库 选择评估方法

确定达成目标 估算成本收益 设计评估手段 收集评估数据 分析解释数据 调整培训项目 计算回报率 评估时间

沟通培训结果

决定评估策略

相关知识

# 不同职业生涯期的职业生涯管理任务

后期职业阶段	发挥热情和智慧、退休准备与安排、 人员调整计划	
中期职业阶段	冒险期、分类指导、职业通道	
早期职业阶段	职业锚、发挥才能	
进入组织阶段	招聘、选拔、安置、上岗培训、考察评定	
职业生涯期	管理任务	



# 绩效管理

第四章

关键概念

绩效管理、考评效标

面谈、结果反馈

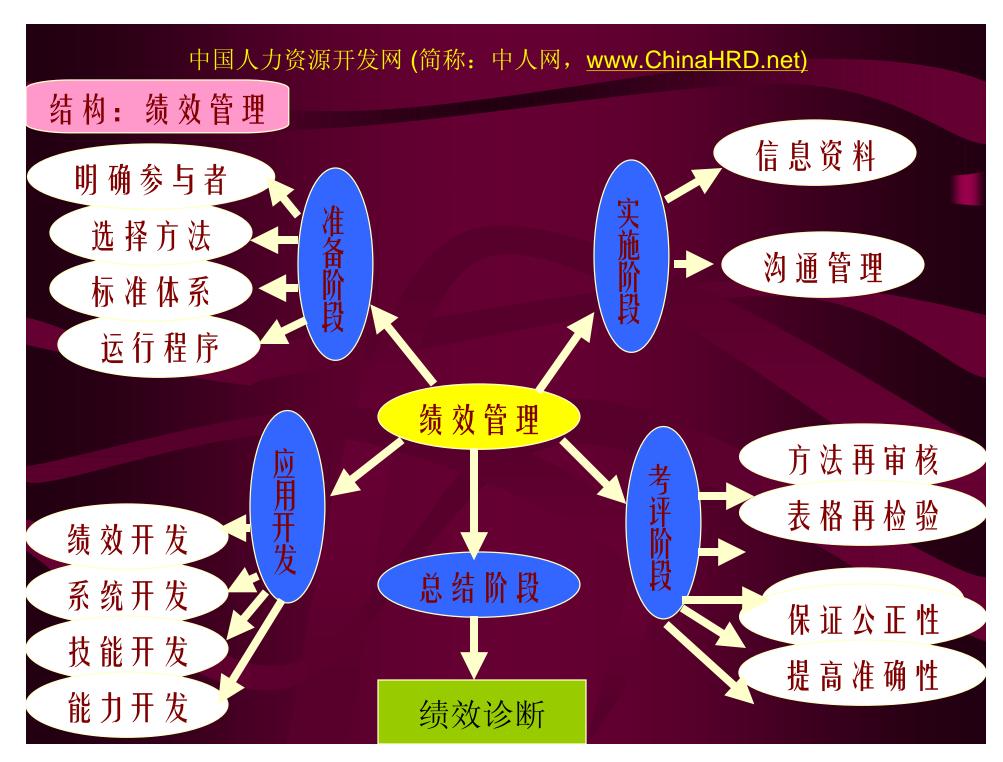
目标比较法、水平比较法、横向比较法

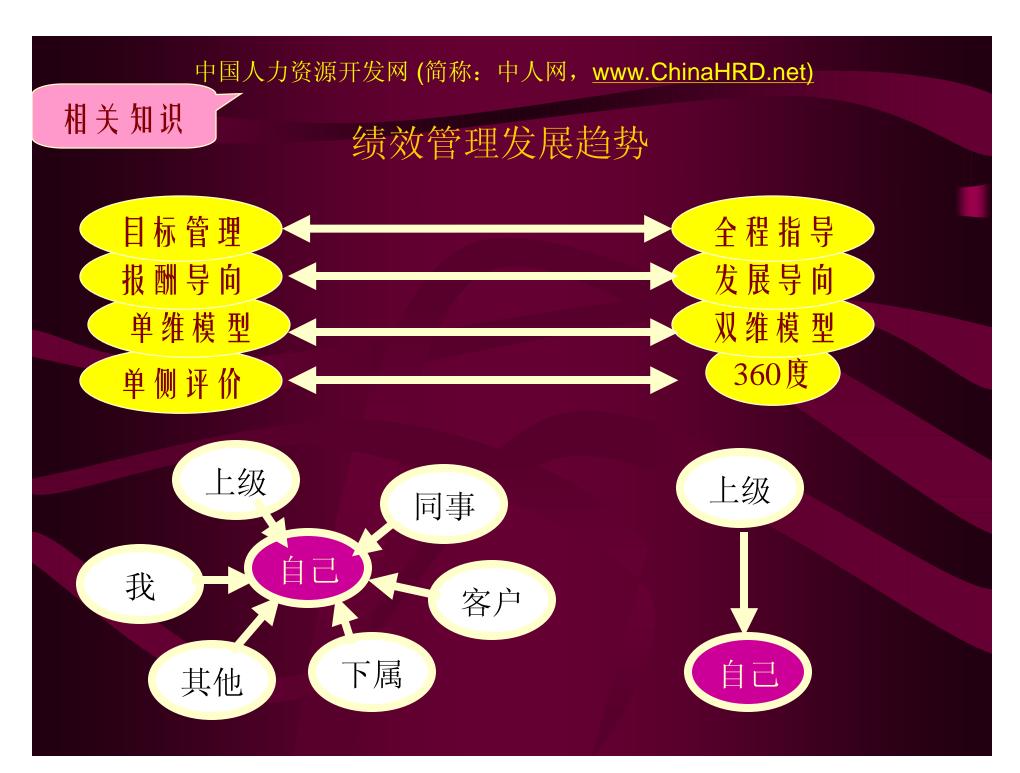
考评方法

排列法、选择排列、成对比较、强制分布

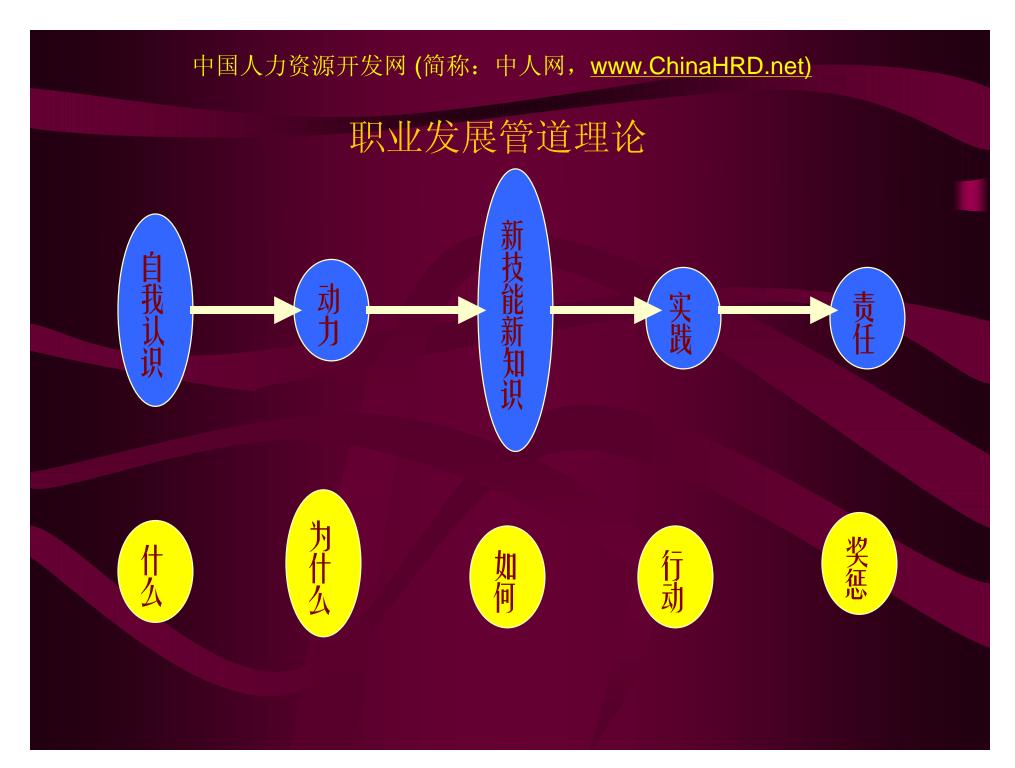
关键事件法、行为锚定等级评价、行为观 察、加权选择量表法

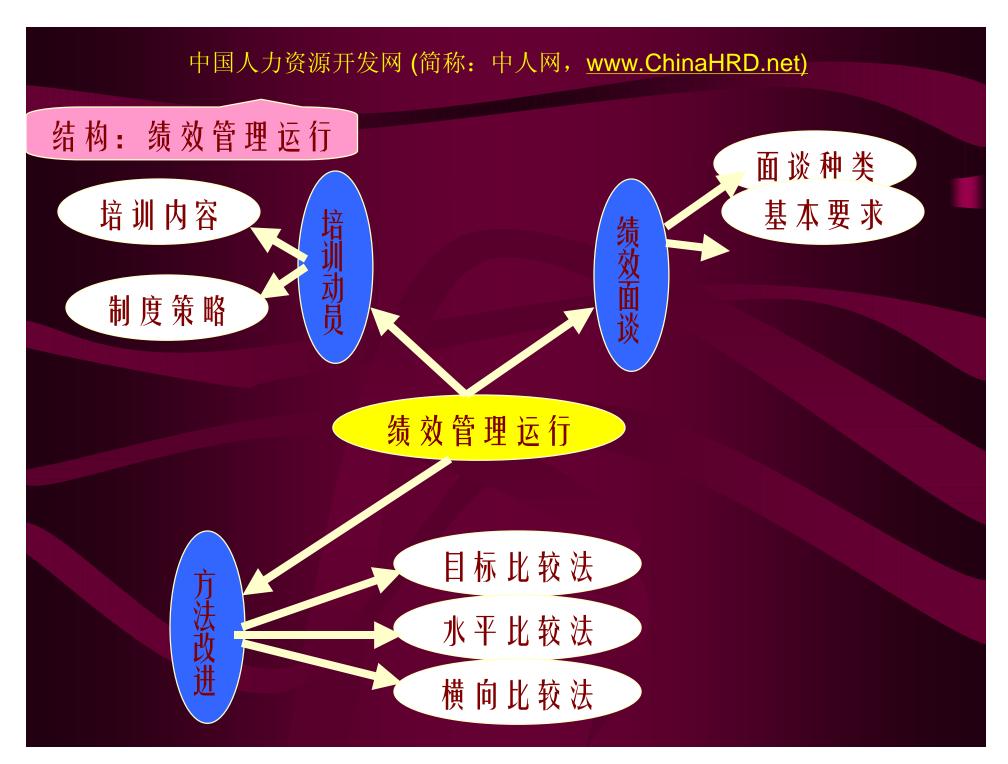
目标管理法、绩效标准法、直接指标法、成绩记录法

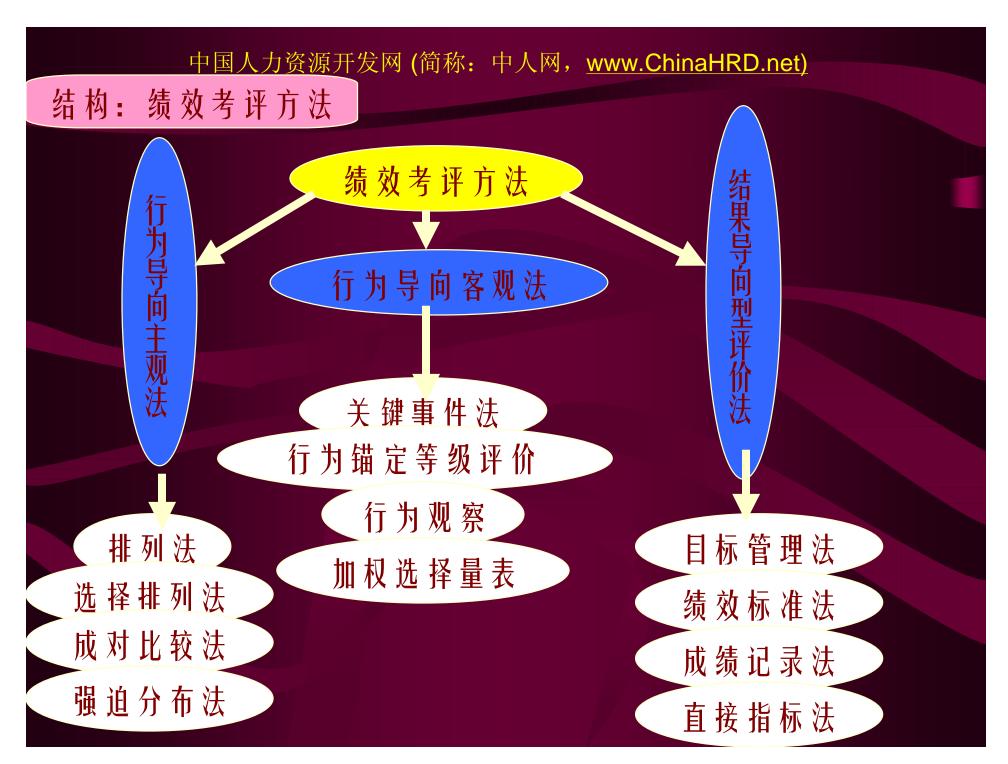












### 第五章

# 薪酬福利管理

岗位评价

岗位排列法、分类法、要素比较法、要素计点法

薪酬等级、薪酬级差

薪酬调查、薪酬满意度调查

薪酬计划

薪酬结构

薪酬制度

人工成本核算

经济性福利、非经济性福利

关键概念

结构: 岗位评价与薪酬等级

进行岗位分析

观察法

面谈法

工作日写实法

典型事例法

问卷调查法

成立岗位评价小组

岗位排列法

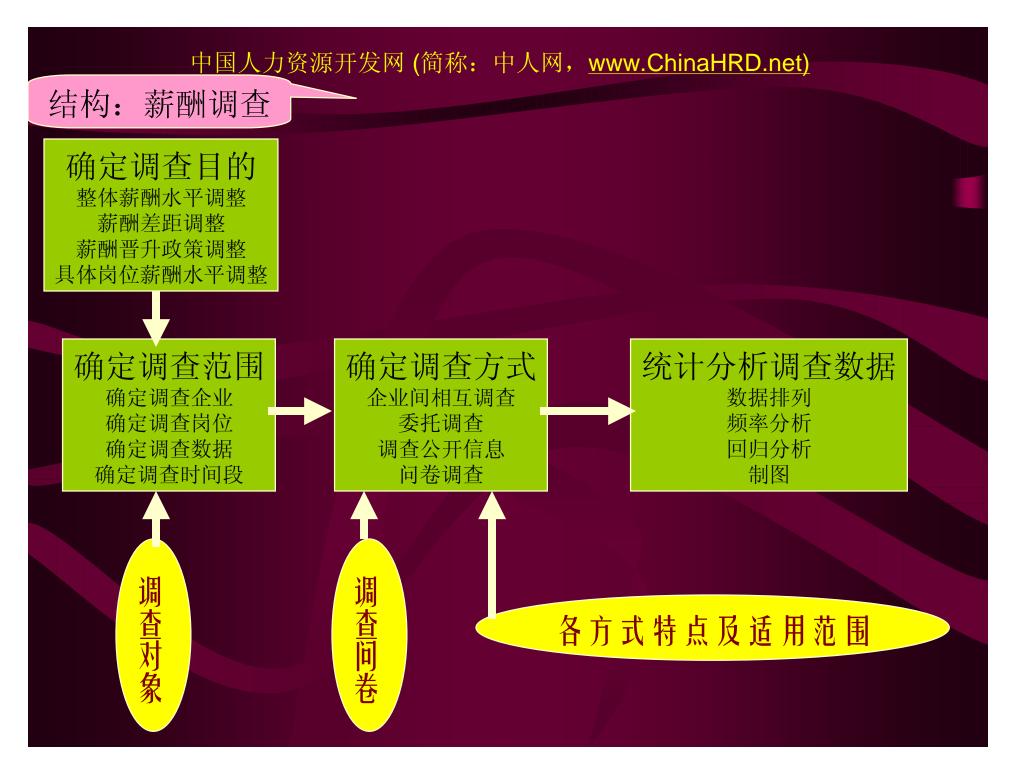
岗位分类法

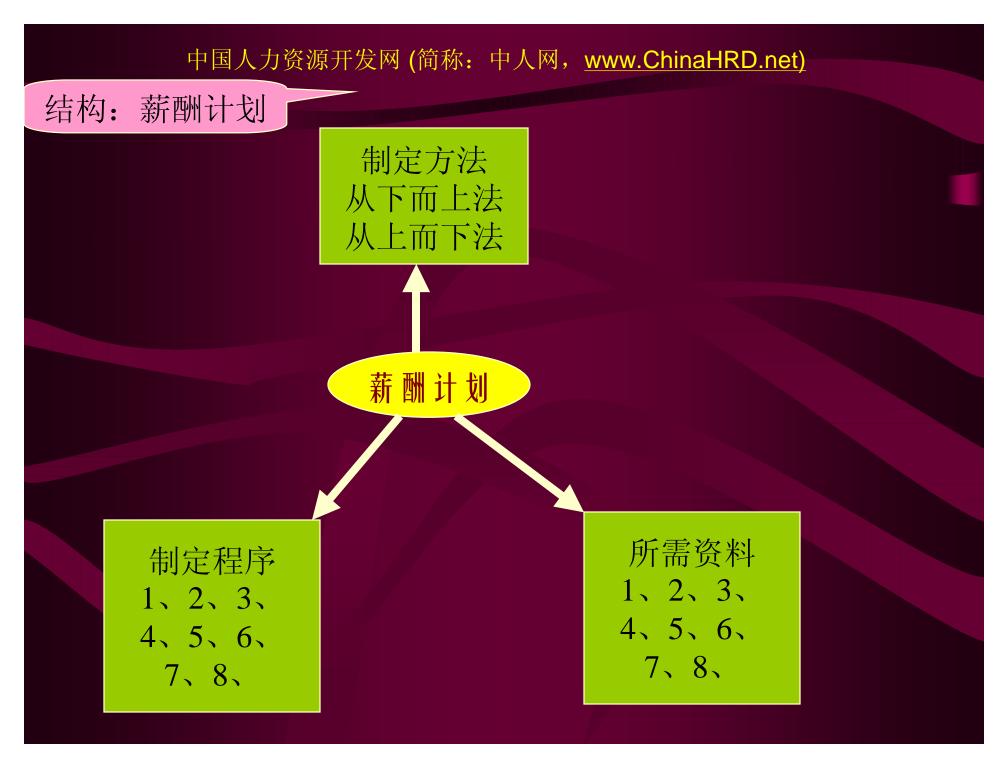
要素比较法

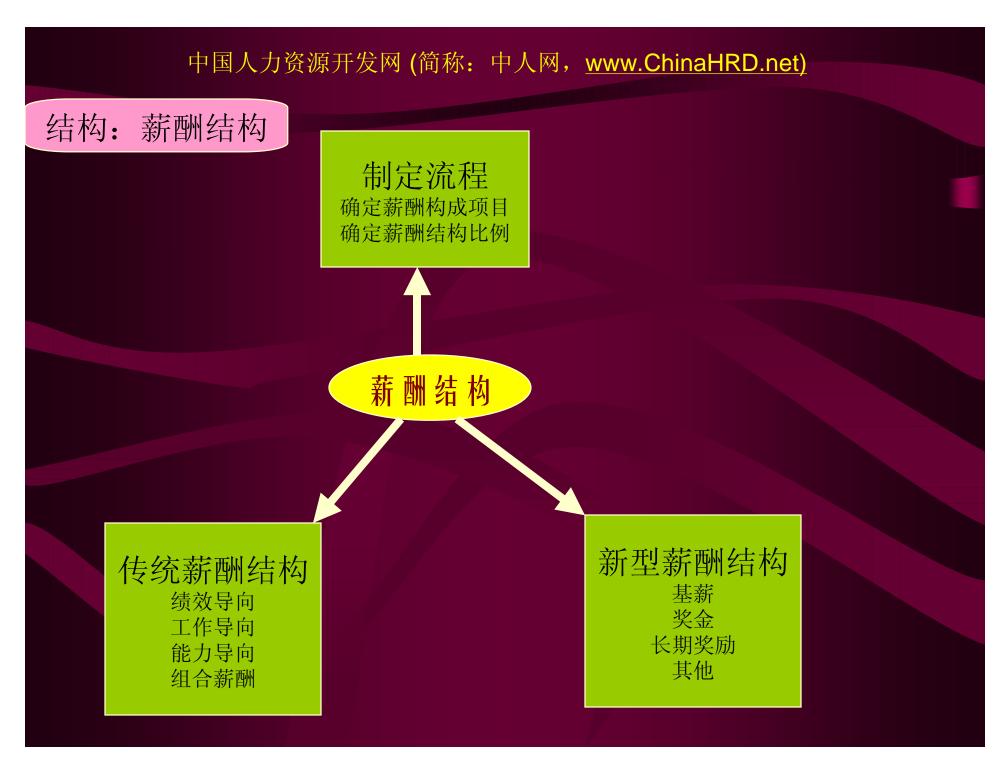
要素计点法

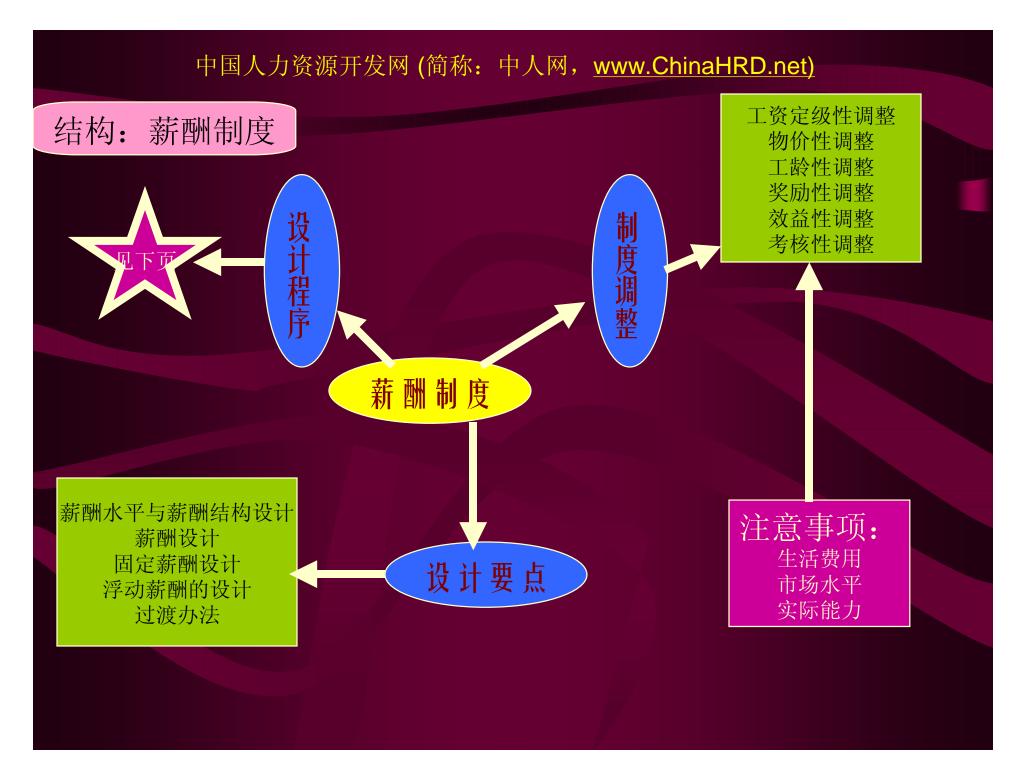
方法 概述

小组 职责 各方法 比较



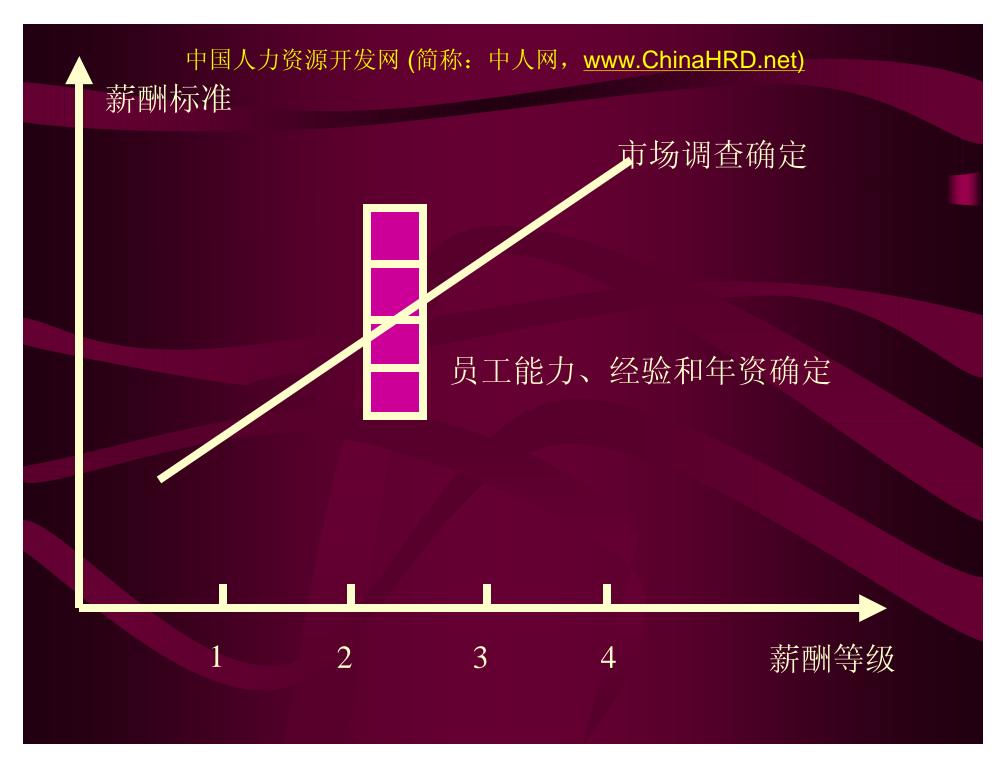


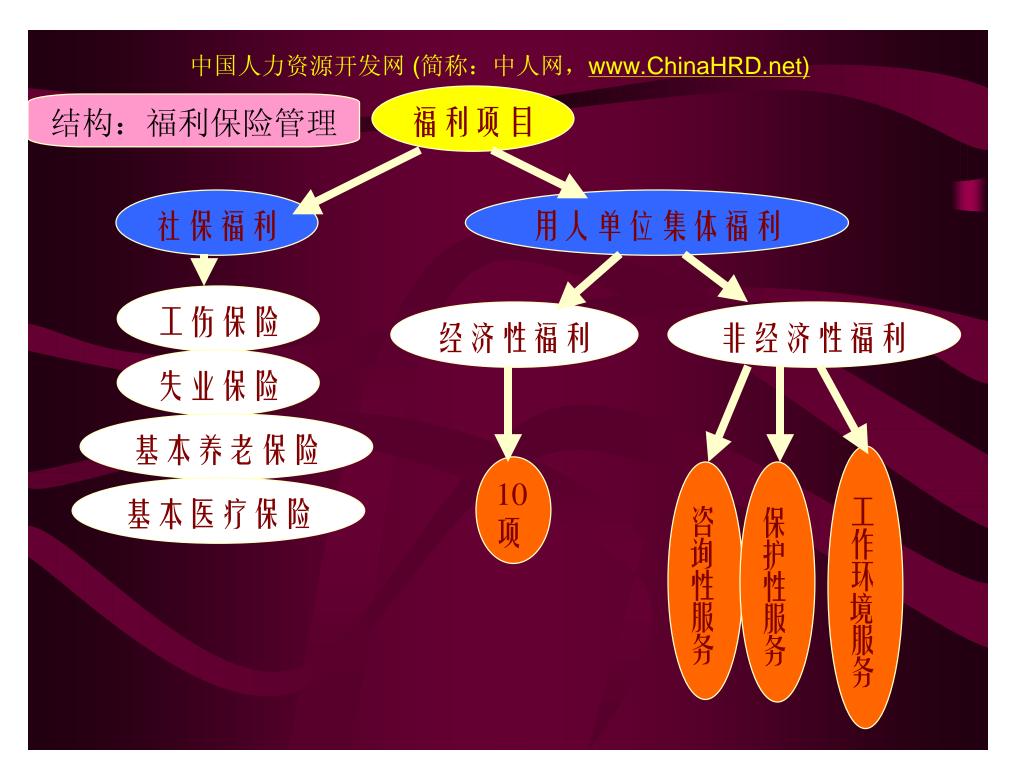






企业发展阶段	薪酬策略
开创阶段	低工资、高奖金、低福利
成长阶段	竞争性工资、高奖金、低福利
成熟阶段	竞争性工资、高奖金、低福利
稳定阶段	高工资、低奖金、高福利
衰退阶段	高工资、无奖金、高福利





## 第六章

# 劳动关系管理

# 关键概念

劳动合同、法定条款、约定条款、 专项协议

集体合同

劳动争议、调委、仲裁委员会

员工沟通、沟通分析、沟通方法 职业安全卫生管理 职业安全卫生标准 职业安全卫生管理制度 女职工与未成年工保护制度 劳动安全卫生保护预算

